

AŐAĐIDAKİ TABLOLAR VE AÇIKLAMALAR, KAMU KURUMLARINDA VEYA ÖZEL SEKTÖRLERDE (İŐLETMELERDE) STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİ KAPSAR.

Bu kılavuz öğrencilerin staj bitiminde dikkat etmeleri gereken işlemleri kapsamaktadır.

STAJ BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Bir öğrenci; staj yapmama, stajdan başarısız olma veya stajının geçeriz sayılması durumları ile karşılaşabilir. İkinci yılın sonunda yaz stajınızı tamamlayamadıysanız bir sonraki yıl yapabilirsiniz. Ancak unutmayın ki tüm derslerinizi tamamlamış ve genel not ortalamanız ile mezun olmuş sayılsanız bile stajınızı tamamlamamışsanız mezun olamazsınız, okulunuz uzar. Herhangi bir nedenden dolayı başarısız olan (başvuruyu yapıp hiç gitmeme, yarım bırakma, işyerinden çıkarılma, staj dosyasını usulüne uygun olarak tamamlayıp teslim etmeme, işyeri değerlendirme formundan geçer not alamama vb.) öğrenciler eğitim süresini aşmaları durumunda okuldan kayıtları silinir.

2. Staj bitiminde staj defteri ve ekleri süresi içinde Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu staj birimine teslim edilir. Staj defteri ve formları incelenir ve kurum kaşeleri, imzalar, eksik evraklar, eksik veya hatalı doldurulmuş formlar ilgili staj birim tarafından kontrol edilerek teslim alınır. Staj defterinin eksiksiz olması gerekir aksi halde teslim alınmaz. Öđrenciden eksik olan kısımları tamamlaması istenir.

3. Puantaj çizelgeleri bir nevi yoklama (katılım) çizelgesi niteliğindedir. Öđrencinin hangi günlerde staja gittiğini ve belirtilen süre içerisinde toplamda kaç gün çalıştığını gösterir. Puantaj çizelgesi işyeri yetkilisinin kontrolünde yapılan bir uygulamadır. Bu belge staj bitiminde işyeri birim sorumlusundan temin edilerek diğer belgelerle birlikte Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu staj birimine teslim edilmelidir.

4. Herhangi bir nedenden ötürü, ilgili alanları doldurulmamış, eksik, okunaksız, imzasız veya onaysız formlarla yapılan başvurular, ilgili belgeleri son başvuru tarihine (**10 Eylül 2024**) kadar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu staj birimine veya Bölüm danışmanına ulaştırmayan/teslim etmeyen öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecek ve staj yapmamış sayılacaktır.

5. İşyeri değerlendirme formu yetkili merci tarafından doldurulup imzalanmalı ve kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmelidir. Mühürlü ve kapalı bir zarfa konulan değerlendirme formu, staj defteri ve puantaj çizelgesi ile birlikte elden Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu staj birimine teslim edilir.

6. Staj bitim tarihinden sonra; **Staj defteri, Puantaj çizelgeleri (bir nevi yoklama (katılım) çizelgesi) ve işyeri değerlendirme formu** (eksik veya hatalı doldurulmuş formlar, eksik kurum kaşeleri ve imzalar, eksik evraklar vb.) sorunsuz olacak şekilde son teslim tarihine kadar staj birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

7. Staj defteri ve belgelerinde belirtilen kısımlar, eksiksiz bir şekilde **(10 Eylül 2024)** tarihine kadar elden **İkizce Mah. İkizce Sok. No: 100 P.K 44900 Yeşilyurt / Malatya** yerleşkesi staj birimine teslim edilmelidir. Teslim edilen staj evraklarında eksiklik veya yanlışlık olması halinde stajınızın kabul edilmeyecektir. Bu nedenle sizler için hazırlanmış bu staj belgesi dikkatle incelenmeli, formlar ve ilgili işlemler dikkatlice doldurulmalıdır. Staj evraklarının doğru ve eksiksiz olarak hazırlanması ve zamanında teslim edilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Yapılan staj evraklarının tesliminde karşılaşılan sorunlardan kurumumuz sorumlu tutulamaz.